

Рассмотрено и рекомендовано педагогическим советом протокол № 1 от « 26 » 08 2016 г.

Утверждено приказом № 190 от 26 августа 2016 г.



## Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты).

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

### 2. Объекты инфраструктуры школы-интерната.

2.1. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

**- объекты спортивного назначения:**

спортивный зал;  
футбольное поле;  
площадка для командных игр;

**- объекты лечебно-оздоровительного назначения:**

медицинский кабинет;  
изолятор;

**- объекты культурного назначения:**

библиотека;  
школьный музей.

### 3. Правила пользования объектами спортивного назначения:

3.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

3.2. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

3.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

3.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

3.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.6. Доступ обучающихся к площадке для командных игр, осуществляется без ограничений в сопровождении учителя (воспитателя).

- 3.7. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 3.8. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви.
- 3.9. Во время посещений спортивного зала, спортивной площадки образовательного учреждения обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 3.10. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.
- 3.11. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.
- 3.12. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.
- 3.13. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
- 3.14. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 3.15. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.

#### **4. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:**

- 4.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным врачом, медицинской сестрой, которая несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 4.2. В учреждении имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:
- 4.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).
- 4.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.
- 4.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.
- 4.2.4. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
- 4.2. Учащиеся школы имеют право при плохом самочувствии посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, воспитателя, руководителя секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, воспитателя, руководителя секции.
- 4.3. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:
- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- 4.4. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:
- выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
- 4.5. После посещения медпункта обучающийся обязан:
- доложить учителю, классному руководителю, воспитателю, руководителю секции о результатах посещения медпункта и выполнить рекомендацию медицинского работника.

#### **5. Правила пользования объектами культурного назначения.**

- 5.1. Задачами объектов культуры является:
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию России;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;
- ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

- объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

5.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

5.4. Читатель имеет право: Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.5. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

#### **6. Порядок пользования читальным залом:**

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

#### **7. Управление.**

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе

В Деле подшито, вложено и пронумеровано

( 3 ) \_\_\_\_\_ листов.

Директор \_\_\_\_\_ *М.М. О.М. Жукова*

Дата 28.08.2016

