

Приложение
к приказу директора
от 01.09.2017 № 213/1

Положение

Об организации питания обучающихся

ГКОУ «Кировская школа-интернат»

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся, воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат».

3.2. Для организации питания обучающихся используется пищеблок, соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся, воспитанников;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.).

3.4 Администрация ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», совместно с классными руководителями и воспитателями осуществляет консультационную, организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Режим питания в Школе-интернате определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. График питания обучающихся ежегодно утверждается приказом директора ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат».

3.7. Питание в школе-интернате организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное десятидневное меню утверждается директором школы и согласовывается с Территориальным отделом федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Кировском районе Ленинградской области.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся, воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Директор ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» является ответственным лицом за организацию обучающихся горячим питанием.

3.14. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания осуществляет главный бухгалтер ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Питание обучающихся организуется за счет средств областного бюджета.

4.2. Для обучающихся, воспитанников, круглосуточно проживающих в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», организуется бесплатное пятиразовое питание, для обучающихся в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», не проживающих в образовательном учреждении, организуется бесплатное двухразовое питание.

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат»; меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Педагоги обеспечивают сопровождение обучающихся, воспитанников в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, воспитатели обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат». Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов).

продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственные лица за организацию горячего питания:

- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с поваром осуществляют контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимают меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

4.9. Медицинская сестра (диетсестра)

- ежедневно принимает от заместителя по воспитательной работе заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- составляет меню-требования;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», осуществляется территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Кировском районе, а также врач школы, заведующая складом, диетсестра школы.

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат».

5.3. Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляет: директор, медицинская сестра (диетсестра), врач школы, бухгалтер, ведущий программу по питанию, специалист по закупкам, учителя, воспитатели.

В деле прошито, вложено и пронумеровано

(4) _____ листов.

Дата 01.09.2017

