

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2019 – 2020 учебный год

Утверждаю



1864

2019 г. 2.

Директор ГКОУ ЛО

«Кировская школа-интернат, реализующая

адаптированные образовательные программы»

О.М. Жукова

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2019 – 2020 учебный год

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы проведения акций и т.д., возможно через дистанционные каналы и Интернет;
- обогатить фонд библиотеки новыми изданиями, в том числе электронными;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитательной культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой

1. Обслуживание пользователей на абонементе;
2. Обслуживание пользователей в читальном зале;
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги, выполнение справок по запросам пользователей, тематический подбор литературы;

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2019 – 2020 учебный год

2019 год – год театра в России

2020 год – год памяти и славы в России

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и **экологическую культуру** и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
 - библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	<p>Изучить новый Федеральный перечень учебников(приказ Минпросвещения от 28.12.2018 №345).</p> <p>Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить.</p> <p>Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку- работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом.</p>	Август	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники.
2	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
3	Выдача учебников по графику.	сентябрь	Библиотекарь
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
5	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь

6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
7	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
8	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
9	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
10	Своевременный прием, систематизация, техническая	По мере поступления	Библиотекарь

	обработка и регистрация новых поступлений		
11	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
12	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
10	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
-------	------------------	---------------------	---------------

1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь

	согласно возрастным категориям каждого читателя		
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Актив библиотеки

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библ.урок (материалы в папке Библиотека=Знакомство с библиотекой)	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Азбука», к Международному дню распространения грамотности	Квест	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Библиотека будущего».	Конкурс проектов к Международному дню школьных библиотек.	Октябрь	Библиотекарь
7	«Мультики-пультики»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
8	«Образ матери в мировой литературе».	Книжная выставка в честь Дня матери.	Ноябрь	Библиотекарь
9	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
10	«Зимний тарарам»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
11	«Основной закон»	Викторина к дню конституции.	Декабрь	Библиотекарь

12	«А нас искают немцы и собаки»	Диспут, посвященный дню памяти жертв Холокоста.	Январь	Библиотекарь
13	«Ленинград – город герой»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь

12	«Пушкин – это наше всё»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
14	« Сыны отечества»	Конкурс ко дню российской науки	Февраль	Библиотекарь
15	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
17	«Говорим стихами»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
18	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
19	«Из истории книг»	Мастер-класс в честь Дня славянской письменности	Апрель	Библиотекарь
20	«Космические выражи» (день космонавтики)	Выставка книг	Апрель	Библиотекарь
21	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь
22	«Дети войны»	Читательская конференция по книге Федоровой Н.М.	Май	Библиотекарь
23	«Мы за жизнь»	Информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	Март	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-9 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2 кл	Библиотекарь
3.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-9 кл	Библиотекарь
4.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь

5.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Писательское досье» (кн.выставка писателей зарубежных стран) 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий.	с 05.10 по 30.10	1-9 кл	Библиотекарь
			5-е кл	Библиотекарь
			2, 6-е кл	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

