



**План административного внутришкольного контроля
ГБОУ ЛО «Кировская школа – интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» на 2023- 2024 учебный год**

Дата	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
1	2	3		4	5	6	7
АВГУСТ							
1.Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование							
08.23	Уточнение списков учащихся по классам	Контролировать комплектование, составить списки по годам	Личные дела учащихся, распоряжения	Диагностический	Составление списков	Зам по УР	Советание с участием завуча, классных руководителей
08.23	Организация индивидуального(надомного)обучение учащихся	Выполнение требований к организации надомного обучения учащихся	Документация для уч-ся надомного обучения	тематический	Наличие комплекта документов надомного бучения	Зам по УР	Написание заявлений, согласование учебных планов

08-09	Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, соответствие учебником федеральному списку	Документы на комплектацию учебников, программы по образовательным предметам	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем	Пред. МО, завуч, библиотекарь	Списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
08.2023	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования.	Фронтальный, комплексно-обобщающий.	Работа с кадрами	Директор, завуч по УР и ВР	Административное совещание
08.23	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации.	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы.	Фронтальный	Работа с кадрами	Директор школы	Список педагогических работников.
08.23	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024уч.году и уточнение графика аттестации	Кадровый ресурс	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам по УР, ВР	График аттестации Список работников
09.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическим составом школы	Составление банка данных о прохождении курсов педагогических сотрудников	Педагогический персонал	административный	Анализ личных дел, составление журнала прохождения курсов повышения квалификации	Зам по УР	журнал прохождения курсов повышения квалификации план-график

3. Контроль за ведением школьной документации							
08.23	Проверка готовности личных дел вновь прибывших учащихся.	Качество оформления личных дел учащихся	личные дела вновь прибывших учащихся	предупредительный	Оформление личных дел	Зам по ВР	Отчет на планерке при завуче
08.23	Подготовка электронной школы к началу образовательного процесса в 2023-2024уч.г	Распределение должностных обязанностей между участниками образовательного процесса: педагогами, воспитателями, администрацией, направленных на создание ЭШ в ОО	Разделы ЭШ: личные карточки родителей, учащихся, списки классов, учебный план, расписание, педагоги.	Предупредительный	Диагностика готовности ЭШ к началу учебного года	Зам по УР, технический специалист	Оформленные разделы ЭШ
08	Семинар для классных руководителей и учителей предметников Единство требований к оформлению электронных классных журналов.	Ознакомление с едиными требованиями к заполнению классного журнала	Документация классных руководителей и учителей предметников	предупредительный	Анализ, изучение документации	Зам по УР	Планерка при завуче
08	Контроль за работой официального сайта ОО	Проанализировать наполнение информацией сайта в соответствии с едиными требованиями	Документация сайта	тематический	Анализ сайта	Зам по УР, ВР	Отчет на планерке при директоре
4. Контроль за организацией условий обучения							
08.	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к	Выполнение Постановления Главного	Работа коллектива школы по	Фронтальный	Контроль за организацией условий	Директор школы, завхоз	Наблюдение

	образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	соблюдению СП 2.4.3648-20		обучения		
08.	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году.	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение с требованиями ФГОС ОВЗ	Кабинеты и УМК в соответствии с ФГОС	Диагностический	Рейд по кабинетам	Директор, завуч, пред.МО	Планерка при завуче
5. Контроль за организацией процесса обучения							
08.	Педагогический совет Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. «Особенности организации образовательного процесса в 2023-2024 уч.году в связи с	Информирование педагогический коллектив школы о новых нормативных документах, регламентирующих организацию образовательного процесса в 2023-	педсовет	тематический	Материалы педсовета	Зам по УР, ВР директор, библиотекарь	Протокол педсовета

	переходом на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам»	2024 учебном году. Проведение анализа работы школы в 2022-2023 учебном году, постановка задач на новый учебный год.					
08.	Проведение методического совета с повесткой дня «Цели и задачи методической работы в школе-интернате в 2023-2024 уч году», вопросы по реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Разработать и утвердить план методической работы педагогического коллектива, ознакомить с направлениями методической работой в школе на данный учебный год Разработка обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	План работы и тема МО учителей начальной школы, основной школы, психологов	тематический	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Учителя, зам по УР, руководители ШМО	Утверждение плана работы методического объединения, проведение консультаций
08.	Родительское собрание в подготовительном классе	Выявить готовность к школе, познакомить родителей с основными вопросами	Родительское собрание в 1 доп кл.	Предупредительный	Проведение собраний	Завуч, учителя, специалисты	Административное совещание

		реализации ФГОС ОВЗ для детей с ЗПР и интеллектуальными нарушениями					
08.	Готовность педагогического коллектива к проведению Дня знаний	Выявить готовность и оснащенность к первому уроку по теме «Россия- страна возможностей»»	Методическая разработка конспекта урока	Диагностический	Собеседование	Завуч по УР и ВР	Совещание у завуча с участием председателей МО

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за ведением школьной документации

09.	Проверка готовности электронных журналов	Контроль за соблюдением правил ведения и заполнения электронных журналов на начало года.	Журналы 1доп-9 кл,	Предупредительны й	Журналы, ЭШ	учителя	Справка по итогам контроля
09.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам, коррекционным занятиям, курсам внеурочной деятельности,	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам, коррекционным занятиям, курсам внеурочной	Текущий	проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам, коррекционным занятиям, курсам внеурочной	Зам по УР	Справка по итогам контроля

			деятельности		деятельности		
09	Утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	рабочие программы и календарные планы воспитательной работы	Тематический	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Зам по УР	Справка по итогам контроля
09.	Сбор сведений и составление ОШ-1	Выявить количественный состав	Работа с документацией	Диагностический	Сверка документов	Завуч	Отчет
2. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование							
09	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного	Общешкольное родительское собрание	Фронтальный	Протокол родительского собрания	заместители директора, классные	Информирование родителей о переходе на

		родительского собрания, посвященного внедрению ФОР НОО, ООО				руководители	ФОР отражено в протоколе родительских собраний
09	Сбор информации о распределении выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года по учебным заведениям	Сбор катанестических данных.	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 кл. в СПО или трудоустройстве.	Тематический,	Составление списков	классные руководители выпускных 9 кл 2022-2023 уч. года, зам по ВР	Списки распределения выпускников
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Списки учащихся кружков и секций, реализующие дообразование, занесение списков в Навигатор	Тематический	Составление списков	Зам по ВР, ответственный за работу в Навигаторе	Списки распределения по кружкам. Навигатор
09.	Проведение ПМПк по теме «Анализ образовательных маршрутов обучающихся»	Анализ заключений ПМПк	Заключения ПМПк	тематический	Журнал выданных заключений ПМПк	Зам по УР, члены ПМПк	Протокол ПМПк
09.	Организация питания в школьной столовой.	Охват учащихся горячим питанием.	Состояние документации по питанию.	тематический	Контроль за сохранением здоровья учащихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Административное совещание,
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
09.	Определение уровня знаний учащимися программного материала	Выявить уровень сформированности	Входные контрольные	диагностический	Контрольные работы, диктанты, анализ	Зам по УР,	Анализ, мониторинг

	Входной диагностический контроль во 2-9 классах по русскому языку и математике	ЗУН, определить динамику	работы по русскому языку и математике 2 -9 классов		работ		
4.Контроль за организацией процесса обучения и воспитания							
09	Сбор информации о всеобуче	Выявить учащихся приступивших и не приступивших к обучению	Учащиеся 1доп -9 классов	Тематический, персональный	Составление списков	Завуч по УР и ВР, кл.рук. и воспит.	Отчет о принятых мерах
09.	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	График дежурства.	Тематический,	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование .
09.	Проведение стартовой диагностики для обучающихся начальной школы	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся нач. школы к обучению по ФГОС	Учащиеся 1доп, 1, 2,3, 4 классов	тематический	Психолого-педагогическая диагностика, анализ, собеседование	Коррекционные службы, Учителя, зам по УР	Заседание МО учителей начальных классов, МО психологов
09.	Составление по классам списков детей средних и слабых по успеваемости	Знать контингент успешных и проблемных уч-ся	Учащиеся 1-9 классов	Диагностический	Беседы с учителями	учителя	Заполнение индивидуальных карт
09.	Работа с родителями обучающихся 9-х классов	Организация собрания по вопросам получения учащимися с интеллектуальными нарушениями СПО	Родители 9-х классов	тематический	Родительское собрание	Кл рук, воспитатель, зам по УР	Протокол родительского собрания

09.	Анализ планов работы МО школы	Координация	Планы МО начальной школы, основной школы, психологов, наставников, воспитателей	Текущий	Собеседование	Завуч, председатели МО: начальной школы, основной школы, психологов, наставников, воспитателей	Заседание МО
-----	-------------------------------	-------------	---	---------	---------------	--	--------------

ОКТАБРЬ

1. Контроль за организацией процесса обучения и воспитания

10.	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Учащиеся 1доп-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов на предмет посещаемости обучающимися занятий	Классные руководители воспитатели замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
10.	Собеседование с классными руководителями об организации работы с учащимися группы риска	Составление индивидуальных карт	Учащиеся 1доп-9 классов	Диагностический	Беседы с учителями, воспитателями, психологами	Завуч по ВР	Заполнение индивидуальных карт

2. Контроль за ведением школьной документации

10	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	График дежурства.	Тематический,	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование.
10	Ведение журналов индивидуального обучения на дому	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Тематический,	Контроль за школьной документацией, проверка журналов	Зам дир. по УР	Собеседование
10	Проверка классных журналов. Работа с ЭШ.	Контроль за соблюдением правил ведения и заполнения классных журналов Качество журналов электронной школы	Журналы 1доп-9 кл,	предупредительный	Журналы, ЭШ	учителя	Справка по итогам контроля
10	Изучение документации учителей, работающих с учащимися по СИПР	Качество составления индивидуальной программы развития	СИПР учащихся	тематический	Анализ документации	Зам дир. по УР	рекомендации
10	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей воспитателей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	тематический	анализ документации	Зам дир. по УР и ВР	Справка по итогам контроля
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
10.	Проверка техники чтения в 1 -9 классах	Выявить уровень сформированности техники чтения	Учащиеся 2-9 классов	Текущий, диагностический	Срез качества	Завуч, пред .МО	Анализ
10	Мониторинг качества образования. Проверка работы учителей по проведению итогового контроля по русскому	Анализ уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике за 1 четверть	Контрольные работы и их анализ	Тематический, персональный	Контрольные работы, диктанты и их анализ	Завуч по УР. Пред. МО	Диагностический анализ

	языку и математике 2-9 кл.						
10.	Мониторинг качества образования Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости.	Отметки учащихся 2-9 кл	диагностический	Классные журналы 2-9 кл	Кл. рук.	Отчет по результатам проведенного анализа на планерке завуча по УР

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

10.	Работа с молодыми специалистами. Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявление профессиональных методических проблем в учебном процессе и содействие их разрешению	Посещение уроков, анализ документации Педагогов: Волгонен И.А., Беляева Д.А., Психолога: Белоусовой Е.А. Петляковой Ю.В.	персональный	Проверка документации, анализ уроков, наблюдение, собеседование	Завуч по УР	рекомендации
10	Посещение уроков и мероприятий по предмету у педагогов, аттестующихся в 2023-2024 уч.г.	Соответствие уровня профессиональной подготовки педагога заявленной категории	Посещение уроков(3 у каждого)	персональный	Ознакомление с профессиональным уровнем, проверка документации, качества проведения уроков	Зам по УР, методисты	Справка
10.	Подготовка и проведение педсовета по теме «Итоги качества знаний в 1 четверти. «Интегрированный урок. Межпредметная проектная деятельность»	Подготовка отчетов по мониторингу качества образования. Подбор материалов по теме педсовета.	Планирование педсовета, мониторинг успеваемости	тематический	сбор информации, проверка готовности педагогов к выступлению	Завуч по УР и ВР	Административное совещание

4. Контроль за организацией условий обучения

10	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работы охраны	тематический	сбор информации	Зам по АХЧ, директор	Административное совещание
10	Состояние уровня заболеваемости учащихся	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Ежедневный сбор информации об отсутствии учащегося по причине заболевания	тематический	сбор информации	медсестра, классные руководители	информация

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на обучение

11.	Успеваемость и посещаемость учащихся. Результативность работы учителей.	Подведение итогов успеваемости за 1 четверть	Оценка качества знаний по предметам во 2-9 классах	тематический	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-9 классах	Зам по УР	Справка
11.	Собеседование с классными руководителями по итогам 1-й четверти	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности	Отчеты по успеваемости	Индивидуальный	Беседа	Завуч	Отчет по классу

2. Контроль за ведением школьной документации

11	Контроль за работой официального сайта ОО	Проанализировать наполнение информацией сайта в соответствии с едиными требованиями	Документация сайта	тематический	Анализ сайта	Зам по УР, ВР	Отчет на планерке у директора
----	---	---	--------------------	--------------	--------------	---------------	-------------------------------

11.	Проверка состояния классных электронных журналов с 1 доп -9 классы	Качество оформления журнала в соответствии с установленными требованиями, своевременность и объективность выставления оценок обучающимся Выполнение программ	Классные журналы 1 доп-9 классов	Текущий	Проверка журналов	Завуч	Справка
11	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов,	Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся: проверка объема классных и домашних работ, ЕОР	Тетради 5-9 классов по русскому языку и математике,	Предупредительный	Просмотр тетрадей	Завуч по УР	Справка
11	Работа классных руководителей и учителей 1 доп -9 классов с ЭШ	Соблюдение единых требований к ведению разделов ЭШ	Работа классных руководителей 1 доп-9 класса	тематический	Анализ ведения ЭШ собеседование с учителями.	Зам директора по УР	Справка по итогам проверки
3.Контроль за работой с педагогическими кадрами							
11.	Контроль за работой с педагогическими кадрами Рассмотрение заявлений в аттестационную комиссию школы-интерната от педагогов на соответствие занимаемой должности	Аттестация работника на соответствие занимаемой должности	Анализ соответствия работы	персональный	документация	Зам по УР	Материалы по аттестации
10.	Работа с молодыми специалистами. Ознакомление с	Выявление профессиональных методических	Посещение уроков, анализ документации	персональный	Проверка документации, анализ уроков,	Завуч по УР	рекомендации и

	профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	проблем в учебном процессе и содействие их разрешению	Педагогов: учитель технологии .		наблюдение, собеседование		
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
11.	Класно – обобщающий контроль в 5 классе	Отслеживание качества условий, соблюдение единства требований к учащимся, учет индивидуальных особенностей успешной адаптации учащимся 5-х классов	Учащиеся 5 а, 5б кл	Диагностический	Посещение уроков в 5-х классах, по итогам посещений-консилиум.	Зам по УР, учителя предметники, психолог	Справка
11	Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного образования»	Адаптация пятиклассников Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	материалы по анализу посещенных уроков	Тематический	Проведение консилиума	Учителя предметники, психолог, логопед, учителя предметники, зам по УР	Протокол консилиума
11	Качество организации внеурочной деятельности.	Реализация рабочих программ и ктп внеурочной деятельности	Работа педагогов занимающихся внеурочной деятельностью	тематический	Посещение занятий внеурочной деятельности Журналы учета внеурочной	Зам по УР	Совещание при Завуче, справка
11.-12	Адаптация учащихся 1-дополнительного класса	<ul style="list-style-type: none"> диагностика состояния адаптации учащихся 1доп класса; выявление 	Учащиеся 1 доп. и педагоги, работающие на 1 доп классе	Класно-обобщающий	посещение уроков и внеклассных мероприятий, наблюдение, контроль режимных моментов;	Зам по УР	Совещание при заместителе директора по УВР

		уровня школьной готовности первоклассников • знакомство с новыми классными коллективам			собеседование с учителями и родителями; диагностика стартовых возможностей учащихся		Заседание школьного ПМПк
4.Контроль за организацией процесса обучения и воспитания							
11	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	График дежурства.	Тематический,	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование.
10.	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Учащиеся 1доп-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов на предмет посещаемости обучающимися занятий	Классные руководители воспитатели замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
11.	Заседание МО «Функциональная грамотность – УУД, особенности, требования к ее формированию»	Анализ владения учителями начальной и основной школы соответствующей компетенцией.	Учителя начальных классов	Административный	Обобщающий	Пред. МО, Зам по УР	Протокол заседания

11	Проведение межпредметных проектов	Организация и проведение межпредметных проектов целью определения их роли в повышении мотивации обучения к учебным предметам, привитие интереса к предмету, развитие творческих способностей учащихся, вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую, поисково – исследовательскую деятельность. Способствовать расширению интегративных связей разных предметных областей;	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках декады	тематический	Уроки, мероприятия	Зам по УР, Председатель МО основной школы	Справка
----	-----------------------------------	---	--	--------------	--------------------	--	---------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за ведением школьной документации

12	Проверка классных журналов. Работа с ЭШ	Контроль за соблюдением правил ведения и заполнения классных журналов: объем д/з обучающимся, прохождение программ. Качество ведения ЭШ	Журналы 1доп-9 кл, ЭШ	предупредительны й	Журналы, ЭШ	учителя	Справка по итогам контроля
----	--	--	-----------------------	--------------------	-------------	---------	----------------------------

12.	Ведение документации психологов, логопедов, классных руководителей 1доп	Оценка работы специалистов, классных руководителей по ведению диагностической документации	Диагностическая документация в1доп	диагностический	Проверка документации	Зам по УР	справка
12.	Работа учителей с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Организация и документация по осуществлению индивидуального обучения, выявление проблем	Документация по надомному обучению,	Текущий	Проверка документации	Завуч, психолог	Совещание при завуче
12	Контроль за работой с педагогическими кадрами Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Анализ работы	персональный	Творческий отчет	Зам по УР	Материалы по аттестации

2.Контроль за выполнением реализации прав граждан на обучение

12.	Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Формы и методы работ	Текущий	Беседа	Завуч, психолог	Обсуждение на МО
10.	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Учащиеся 1доп-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов на предмет посещаемости обучающимися занятий	Классные руководители воспитатели замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки

		посещаемости уроков					
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов,							
12.	Мониторинг качества образования Работа учителей по организации промежуточного контроля по русскому языку, математике, чтению. 2 -9 классы	Результативность прохождения учебного материала, проверка техники чтения	Промежуточные административные контрольные работы в 2-9 классах	Текущий	Проведение к/р, анализ	Завуч по УР, методисты	Анализ, совещание при завуче
12	Мониторинг качества образования Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть	Проанализировать , как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости.	Отметки учащихся 2-9 кл	диагностический	Классные журналы 2-9 кл	Кл. рук.	Отчет по результатам проведенного анализа на планерке завуча по УР
4. Контроль за организацией процесса обучения и воспитания							
12	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	График дежурства.	Тематический,	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование.
12	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях	Отчет классных руководителей об организации профминимума в своем классе	Тематический	циклограмма мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка

12	Организация межпредметных проектов с предоставлением отчета и готового продукта проекта	Организация и проведение межпредметных проектов целью определения их роли в повышении мотивации обучения к учебным предметам, привитие интереса к предмету, развитие творческих способностей учащихся, вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую, поисково – исследовательскую деятельность. Способствовать расширению интегративных связей разных предметных областей;	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	тематический	Уроки, мероприятия	Зам по УР, Председатель МО основной школы и нач. школы	Справка
12	Педагогический совет по теме «Актуальные вопросы обновления содержания образования»	Информирование педагогический коллектив школы с новыми нормативными документами регламентирующими организацию образовательного процесса.	нормативные документы и методические рекомендации	тематический	контроль за педагогическими кадрами	зам дир по УР,ВР	протокол педсовета

12	Заседание методических объединений школы по теме: «Организация консультативной помощи педагогам по реализации федеральных программ»		нормативные документы и методические рекомендации, образовательные платформы	тематический	контроль за педагогическими кадрами	методисты	протокол методического объединения
----	---	--	--	--------------	-------------------------------------	-----------	------------------------------------

январь

1. Контроль за ведением школьной документации

01	Проверка классных журналов. Работа с ЭШ	Контроль за соблюдением правил ведения и заполнения классных журналов: объем д/з обучающимся, прохождение программ. Качество ведения ЭШ	Журналы 1доп-9 кл, ЭШ	предупредительный	Журналы, ЭШ	учителя	Справка по итогам контроля
01	Состояние школьной документации (журналов, тематического планирования)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе, корректировка КТП в соответствии с календарно-учебным графиком	Классные журналы 1доп -9 классов	Текущий	Проверка журналов, тематического планирования	Завуч	Собеседование с учителями; Запись в журнал
01	Контроль за работой официального сайта ОО	Проанализировать наполнение информацией сайта в соответствии с	Документация сайта	тематический	Анализ сайта	Зам по УР, ВР	Отчет на планерке у директора

		едиными требованиями и новой информацией для проведения ГИА					
01	Подготовка материалов для проведения самоанализа работы школы-интерната	Распределение обязанностей по сбору аналитической информации для проведения самоанализа работы школы-интерната	аналитическая документация	диагностический	мониторинговая информация	Зам по УР, ВР, председатели МО	Отчет на планерке у директора
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
01.	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам 2 четверти	Итоги II четверти , мониторинг качества знаний и качества успеваемости Результативность работы учителей.	Оценка качества знаний по предметам в 2 -9 классах	фронтальный	Мониторинг	Зам директора по УР	Административное совещание, справка
01-02	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике 1-9 классы	Качество работы учителя с контрольными тетрадями уч-ся: работа над ошибками, ЕОР Соответствие заявленных контрольных работ ктп и админ графику	Рабочие тетради учащихся 1-9 классов	Текущий	Проверка тетрадей уч-ся	Завуч, пред. МО	Справка
01	Посещение уроков профильного труда	Контроль за подготовкой обучающихся 9-х класса к экзамену по профильному труду	Посещение уроков проф. труда в 9 классе	Предупредительный	Анализ проведенных уроков, использование материалов по подготовке к экзамену	Зам по УР	Совещание при завуче

3. Контроль за организацией процесса обучения и воспитания

01	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	График дежурства.	Тематический,	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование
01	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия	Осмотр кабинетов	Фронтальный	Контроль за организацией условий обучения	Замдиректора по УР.ВР.АХЧ	Индивидуальные собеседования
01	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Учащиеся 1доп-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов на предмет посещаемости обучающимися занятий	Классные руководители воспитатели замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

01	Анализ прохождения педагогами обязательных курсов повышения квалификации	Составление списков педагогов на прохождение курсов повышения квалификации	Заполнение журнала прохождение курсов повышения квалификации	Тематический,	Анализ журнала прохождение курсов повышения квалификации	Зам директора по УР,ВР	Список
----	--	--	--	---------------	--	------------------------	--------

Февраль

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

02.	Методическая декада по теме «Использование заданий по формированию функциональной грамотности на уроках и коррекционных занятиях в начальной и основной школе»	Анализ владения учителями начальной и основной школы соответствующими компетенциями, совершенствование способностей учителя в применении педагогических технологий.	Открытые уроки педагогов и коррекционных служб	тематический	анализ, проведенных открытых уроков, воспитательных занятий	Завуч, методисты	Разработка урока, справка
-----	--	---	--	--------------	---	------------------	---------------------------

2. Контроль за организацией процесса обучения и воспитания

02	Организация работы по формированию УМК на 2024- 2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024уч. год	УМК по предметам	тематический	Список учебников на 2019-2020 уч . год	Заведующая библиотекой, зам по УР	Согласованный список учебников
02	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	График дежурства.	Тематический,	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование.
02	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Учащиеся 1доп-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов на предмет посещаемости обучающимися занятий	Классные руководители воспитатели замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки

3. Контроль за ведением школьной документации

02	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Портфолио учащихся	Тематический	Проверка портфолио обучающихся	зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки
02	Проверка классных журналов. Работа с ЭШ	Контроль за соблюдением правил ведения и заполнения классных журналов: объем д/з обучающимся, прохождение программ. Качество ведения ЭШ	Журналы 1доп-9 кл, ЭШ	предупредительный	Журналы, ЭШ	учителя	Справка по итогам контроля

МАРТ**1. Контроль за организацией процесса обучения и воспитания**

03	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	График дежурства.	Тематический,	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование.
03	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать	Учащиеся 1доп-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов на предмет посещаемости обучающимися занятий	Классные руководители воспитатели замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки

		работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков					
03.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС	Оценка состояния учебно-методической базы школы-интерната, её соответствия требованиям ФГОС	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации		Совещание при директоре школы
03	Организация ПМПк по вопросам подготовки документации для направления обучающихся на ПМПк	Проведение анализа освоения учащимися учебных программ, составление списков учащихся, которых необходимо направить на определение образовательного маршрута и маршрута при переходе с начальной школы в основную (4-е классы)	заключения ПМПк обучающихся, составление списков	тематический	Анализ образовательных маршрутов обучающихся	ЗАМ директора по УР, учителя 4-х кл, предметники.	протокол ПМПк
03	Организация межпредметных проектов с предоставлением отчета и готового продукта проекта	Организация и проведение межпредметных проектов целью определения их роли в повышении мотивации обучения к учебным предметам, привитие интереса к предмету, развитие творческих способностей учащихся, вовлечение обучающихся в	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках декады	тематический	Анализ мероприятий	Зам по УР, председатель МО учителя	справка

		самостоятельную творческую, поисково – исследовательскую деятельность. Способствовать расширению интегративных связей разных предметных областей;					
03.	Заседание МО нач. школы, основной школы коррекционных служб.	Создание рабочих групп по обновлению рабочих программ, образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС, новыми АООП	работа рабочих групп	тематический	Посещение заседания МО	Зам директора по УР, ВР	Протокол
03	Педагогический совет по теме «Программа формирования универсальных учебных действий и базовых учебных действий у обучающихся с ОВЗ разных нозологических групп»	Ознакомление педагогического коллектива с программой формирования УУД и БУД с изменениями в соответствии с ФГОС	представление программы рабочими группами	тематический		Рабочая группа по созданию программы	Протокол педагогического совета
2. Контроль за ведением школьной документации							
03.	Работа классных руководителей и учителей 1 доп -9 классов с ЭШ	Соблюдение единых требований к ведению ЭШ	Работа классных руководителей 1 доп-9 класса	тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями.	Зам директора по УР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							

03	Реализация плана работы методического объединения педагогов-наставников	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	работа педагогов наставников	тематический	посещение уроков наставляемых	педагоги наставники, зам директора по УР, ВР	собеседовние
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
03	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Качество, методы проведения занятий внеурочной деятельности	занятия внеурочной деятельности	тематический	анализ внеурочного занятия	зам по УР, методисты	собеседовани е
03	Мониторинг качества образования Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть	Проанализировать , как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости.	Отметки учащихся 2-9 кл	Диагностический	Классные журналы 2-9 кл	Кл. руководители	Отчет по результатам проведенног о анализа на планерке завуча по УР
03	Мониторинг качества образования Проверка работы учителей по проведению итогового контроля по русскому языку и математике 2-9 классы за 3 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике за 3 четверть	Контрольные работы и их анализ	Тематический, персональный	Контрольные работы, диктанты и их анализ	Завуч по УР. Пред. МО	Диагностиче ский анализ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	списки неуспевающие обучающиеся, имеющие пробелы, дорожная карта по ликвидации пробелов	Тематический	Дорожные карты	Классные руководителя, зам директора по УР.	собеседовани е с кл. руководителя ми

03.	Выполнение образовательной программы в 3 четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-9 х классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Завуч	Совещание при заместителе директора по УВР

АПРЕЛЬ

1. Контроль за ведением школьной документации

04	Проверка электронных классных журналов	Проверка журналов: -Качество оформления журнала в соответствии с установленными требованиями - Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. -Выполнение программ	журналы	предупредительный		Зам по УР	справка
04	Работа классных руководителей и учителей 2-9 классов с ЭШ	Соблюдение единых требований к ведению ЭШ	Работа классных руководителей 1 доп-9 класса	тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Зам директора по УР	Справка по итогам проверки
04	Прием заявлений в 1 класс	Комплектование 1 классов	Прием заявлений	тематический	Сбор документации	Зам по УР,	Составление списков

2. Контроль за организацией процесса обучения и воспитания

04	Организация межпредметных проектов с предоставлением отчета и готового продукта проекта	Организация и проведение межпредметных проектов целью определения их роли в повышении мотивации обучения к учебным предметам, привитие интереса к предмету, развитие творческих способностей учащихся, вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую, поисково – исследовательскую деятельность. Способствовать расширению интегративных связей разных предметных областей;	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	тематический	Анализ мероприятий	Зам по УР, председатель МО учителя	справка
----	---	---	--	--------------	--------------------	---------------------------------------	---------

3.Контроль состояния преподавания учебных предметов

04	Контроль за работой коррекционных служб	Оценка выполнения должностных обязанностей школьным педагогом-психологом, логопедами, удовлетворенность учителей работой представителя психолого-педагогической службы школы. Реализации коррекционных программ образовательной программы школы.	Работа коррекционных служб	Тематический	Анализ документации, посещение индивидуальных и групповых занятий.	Завуч по УР, председатель МО	Совещание при завуче, справка
----	---	--	----------------------------	--------------	--	------------------------------	-------------------------------

04	Преимственность обучения при переходе из начальной школы в основную (4 кл)	Проследить организацию труда уч-ся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности и воспитательную направленность уроков для организации преимущественности между начальной и основной школой	посещение уроков в 4 классе учителями предметниками основной школы	тематический	анализ работы учащихся и учителей начальной школы	зам по УР, учителя предметники	справка по результатам консилиума
04	Контроль за проведением воспитательских занятий	Анализ реализации воспитательских рабочих программ и планирования.	Посещение открытых воспитательских занятий	Тематический	анализ воспитательского занятия	зам директора по ВР	справка по результатам проверки

МАЙ

1. Контроль за ведением школьной документации

05	Проверка электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, надомного обучения, воспитательной работы	Проверка журналов: -Качество оформления журнала в соответствии с установленными требованиями - Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. -Выполнение программ	журналы	предупредительный	Анализ ведения журналов	Зам по УР	справка
----	---	---	---------	-------------------	-------------------------	-----------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

05	Результаты обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.	Проведение мониторинга освоения образовательной программы обучающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся по СИПР	Анализ рабочих программ, ктп, СИПР	диагностический	Мониторинг	Зам по УР	Собеседование с учителями, работающим и с учащимися на дому. Утверждение учебных планов на следующий год
05.	Работа учителей по проведению мониторингового исследования обучающихся в 1-4 классах по математике и русскому языку, окружающему миру и литературному чтению	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов освоения ООП, позволяющих успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения (комплексная итоговая работа)	Итоговые работы 1-2 учащихся и их анализ	обобщающий	комплексная итоговая работа	Завуч, методист	Анализ, справка
05	Проведение диагностических контрольных работ, направленных на определение уровня сформированности УУД. Мониторинг предметных и метапредметных достижений обучающихся в	получение объективной информации о состоянии и динамике сформированности УУД у конкретного школьника, в классе, в школе в целом	Диагностические контрольные работы	обобщающий	мониторинг	Зам по УР, методисты,	Консилиум, заключение консилиума

	5,6,7,9 классах (ФГОС ООО)						
05.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения во втором полугодии	Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку и математике учащихся 1-9 классов	тематический	Проведение контрольных работ, диктантов	Завуч, пред.МО	анализ
05.	Итоговая диагностика учащихся 1 доп-4 классов(ФГОС ОВЗ)	Оценке достижения планируемых результатов учащихся 1 доп- 3 класса	диагностические исследования на основе программы мониторинга сформированности УУД в начальной школе	тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Учителя 1-3 кл, завуч, психолог, логопед	Консилиум, заключение консилиума
05.	Выполнение образовательной программы в четвертой четверти, за учебный год	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-9 х классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Завуч	Совещание при заместителе директора по УР
3.Контроль за организацией процесса обучения и воспитания							
05	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе.	График дежурства.	Тематический,	Контроль за организацией условий обучения	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование.

05	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Учащиеся 1 доп-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов на предмет посещаемости обучающимися занятий	Классные руководители воспитатели замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки
05	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	тематический	Анализ, отчет	администрация	Протокол педсовета
05	Педагогический совет «О переводе учащихся 1 доп-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Материалы педагогического совета	Фронтальный обобщающий	мониторинг	администрация	Протокол педсовета

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

05	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2024-2025 учебном году	персональный	Сбор материалов	Зам по УР, методисты	собеседования
июнь							
1. Контроль за организацией процесса обучения и воспитания							
06	Проведение самоанализа работы по итогам 2023-2024 учебного года	Анализ качества и результативности работы педагогических работников, методических объединений. Составление перспективного планирования	Оформление аналитических материалов педагогами	итоговый	Аналитические справки	Зам по УР	Составление итогового анализа за учебный год, проведение педсовета
06.	Финансово-экономические и материально-технические условия реализации АООП	Анализ материально-технической базы.	Работа с планом по усовершенствованию материально-технической базы	тематический		администрация	Совещание при директоре
2. Контроль за ведением школьной документации							

06	Мониторинг выполнения рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Фронтальный персональный	Анализ работы	Зам по УР	Мониторинг Собеседование
06	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями и воспитателями личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Тематический персональный	Анализ личных дел	заместители директора по УВР,	Собеседование, прием личных дел

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

06	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов.	Тематический	Подготовка отчетов, мониторинга	Зам по УР	Подготовка отчетов,
06	Результаты итоговой аттестации выпускников.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации.	Протоколы итоговой аттестации.	Тематический, персональный	Подготовка отчетов, мониторинга	Зам по УР	Мониторинг.

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

06.	Кадровые условия реализации АООП по уровням общего образования	Анализ кадрового потенциала ОО	Работа с личными делами сотрудников	Тематический персональный	Личные дела педагогов	администрация	Совещание при директоре
-----	--	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	---------------	-------------------------

